|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veranstaltung** an die KEB Wunsiedel (vor Veranstaltungsbeginn) gemeldet: 🞎 | | | | | | |
| **Thema**: |  | | | | | |
| **ReferentIn**: |  | | | | | |
| **Datum**: |  | **Uhrzeit:** |  | vereinbart am: | |  |
| Referentenfoto: | 🞎 | | Referentenbestätigung am: | | |  |
| Inhaltsangabe: | 🞎 | | Wegbeschreibung am: | |  | |
| Kooperation mit: |  | | abgesprochen am: | |  | |
| Hinweise: |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veranstaltungsort** | | | | | | |
| **Haus**: |  | | Raum: |  | gebucht am: |  |
| **Sitzordnung**: | | 🞎 frontal | 🞎 Stuhlkreis | 🞎 Halbkreis | 🞎 U-Form | 🞎 keine |
| **Medien**: | | | |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Finanzen** | | | |
| **Honorar**: |  | **Fahrtkosten**: |  |
| **Übernachtung:** |  | gebucht am: | Kosten: |
| **TN-Gebühren:** |  | **Mindest-TN-zahl:** |  |
| Hinweise: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Werbung** | | | |
| Informationen an: | | 🞎 Pfarrbüro | 🞎 Vorstand |
|  |  | 🞎 Frankenpost | 🞎 Wochenspiegel |
|  |  | 🞎 Veranstaltungskalender | 🞎 Rundfunkredaktion |
| **Plakate/Handzettel** | Anzahl: | 🞎 Kirche | 🞎 |
| erstellt am: |  | 🞎 | 🞎 |
| Hinweise: | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Durchführung und Evaluation** | | | | | |
| 🞎 | evtl. TN-Liste | 🞎 | gewünschte Medien | 🞎 | evtl. Wegweiser |
| 🞎 | Kasse | 🞎 | evtl. Plakat für Rednerpult | 🞎 | Werbung für Veranstaltungen |
| 🞎 | Referenten-Quittung | 🞎 | Referenten-Geschenk | 🞎 | Getränke für ReferentIn |
| 🞎 | Presse einladen | 🞎 | Presseinfo vorbereiten | 🞎 | Moderation klären |
| 🞎 | Evaluation durchführen | 🞎 | auswerten | 🞎 | Verwendungsnachweis |
| Hinweise: | | | | | |