

Die Katholischen Erwachsenenbildungen im Landkreis Tirschenreuth e.V. und im Landkreis Wunsiedel e.V. suchen

zum nächst möglichen Zeitpunkt

## **eine Teamassistenz (m/w/x)**

in Teilzeit mit **19,5 Wochenstunden** -unbefristet- mit Dienstsitz in Tirschenreuth bzw. in Wunsiedel

### **Ihre Aufgaben sind u.a.**

- Selbständige Durchführung organisatorischer Aufgaben und allgemeiner Verwaltungstätigkeiten
- Erstellung des Schriftverkehrs und der Geschäftskorrespondenz
- Entgegennahme von An- oder Abmeldungen für Bildungsveranstaltungen
- Selbständiges Bearbeiten der derzeitigen Verwaltungssoftware
- Vorbereitende Tagungsorganisation und Gestaltung von Tagungseinladungen
- Mitarbeit in Teilbereichen der Öffentlichkeitsarbeit nach Rücksprache mit der Geschäftsführung
- Pflege des Kontakts zu den vorhandenen Kooperationspartnern bzw. Mitgliedern
- Führung und Organisation des Zahlungsverkehrs (Kasse, Rechnungsstellung).
- Erstellung von Besprechungs- und Sitzungsniederschriften

### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung im Verwaltungs- /Finanzbereich
- Selbständige Arbeitsweise, ausgeprägtes Organisationstalent, überdurchschnittliches Engagement, Verantwortungsbereitschaft, Teamfähigkeit, überzeugende Kommunikationsfähigkeit und strukturiertes Zeitmanagement
- Sicherer Umgang mit den derzeit aktuellen MS-Office-Paketen und Bereitschaft zur Einarbeitung in das derzeitige interne Verwaltungsprogramm
- Pendelbereitschaft
- Die Aufgabe setzt hohe Integrität, Sozialkompetenz und Diskretion voraus
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der Katholischen Kirche
- Sicherheit im Umgang mit der deutschen Sprache

### **Unsere Leistungen:**

- Interessanter, moderner und abwechslungsreicher Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- Eine den Aufgaben und der Verantwortung entsprechende Vergütung nach dem „Arbeitsvertragsrecht der Bayerischen (Erz-)Diözesen“ (angelehnt an den TVöD)
- 30 Tage Jahresurlaub plus zusätzlich 24.12, 31.12. und Faschingsdienstag frei
- Zahlreiche Zusatzleistungen, z.B. betriebliche Altersversorgung, Beihilfe, Vermögenswirksame Leistungen, Kinderbetreuungszuschuss, bezuschusstes Deutschlandticket-Job etc.
- Eine kooperative und wertschätzende Atmosphäre in einem kleinen motivierten Team

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDG) auf [www.keb-tirschenreuth.de/datenschutz/](http://www.keb-tirschenreuth.de/datenschutz/) bzw. [www.keb-wunsiedel.de/datenschutzerklaerung/](http://www.keb-wunsiedel.de/datenschutzerklaerung/)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte in einer PDF-Datei **bis zum 26. Oktober 2023** an die Geschäftsführenden Bildungsreferenten Hans Stelzl, KEB Tirschenreuth **oder** Johannes Geiger, KEB Wunsiedel:  
E-Mail-Adressen: [hstelzl@keb-tirschenreuth.de](mailto:hstelzl@keb-tirschenreuth.de) **oder** [jgeiger@keb-wunsiedel.de](mailto:jgeiger@keb-wunsiedel.de)

KEB Tirschenreuth – Katholische Erwachsenenbildung im Landkreis Tirschenreuth e.V.  
Bahnhofstraße 7, 95643 Tirschenreuth  
[www.keb-tirschenreuth.de](http://www.keb-tirschenreuth.de)

KEB Wunsiedel – Katholische Erwachsenenbildung im Landkreis Wunsiedel im Fichtelgebirge e.V.  
Ludwigstraße 36, 95632 Wunsiedel  
[www.keb-wunsiedel.de](http://www.keb-wunsiedel.de)